Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«19-я городская детская клиническая поликлиника»
от «28» 04 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых в учреждении здравоохранения
«19-я городская детская клиническая поликлиника»
по заявлениям граждан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008г. № 433-З «Об основах административных процедур» (с изменениями и дополнениями) и Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Кабинет, в который гражданин должен обратиться (лицо, ответственное за осуществление административной процедуры)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	**2**	3	4	5	6
ГЛАВА 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно- консультационной комиссии	-врач-педиатр участковый, врач-специалист для направления на ВКК в часы приема -заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации каб. №410	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии

	тел. 3793380 по графику работы ВКК				
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	-врач-педиатр участковый, в часы приема -заведующие педиатрическими отделениями (по режиму работы отделения): 1-е пед. отделение каб. №314 тел. 39752 11 2-е пед. отделение каб. № 313 тел. 2151814 3-е пед. отделение каб. № 212 тел. 2151826 -заместитель главного врача по медицинской части каб. №404 тел 3527242 (по графику работы)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	В день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	-врач-педиатр участковый в часы приема педиатрического участка, лечащие врачи-специалисты -заведующие педиатрическими отделениями (по режиму работы отделения): 1-е пед. отделение каб. №314 тел. 39752 11 2-е пед. отделение каб. № 313 тел. 2151814 3-е пед. отделение каб. № 212 тел. 2151826 заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации каб. №410 тел. 3793380 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6.	-врач-педиатр участ-	паспорт или иной доку-	бес-	1 день по-	до 1 года

Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	ковый в часы приема педиатрического участка -заведующие педиатрическими отделениями (по режиму работы отделения): 1-е пед. отделение каб. №314 тел. 39752 11 2-е пед. отделение каб. № 313 тел. 2151814 3-е пед. отделение каб. № 212 тел. 2151826	мент, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30*40 – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	платно	сле проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 3 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	- врач-педиатр участковый в часы приема педиатрического участка - заведующие педиат-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	рическими отделениями (по режиму работы отделения): 1-е пед. отделение каб. №314 тел. 39752 11 2-е пед. отделение каб. № 313 тел. 2151814 3-е пед. отделение каб. № 212 тел. 2151826				

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«19-я городская детская клиническая поликлиника»
«28» 04 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых в учреждении здравоохранения
«19-я городская детская клиническая поликлиника»
по заявлениям граждан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008г. № 433-З «Об основах административных процедур» (с изменениями и дополнениями) и Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Кабинет, в который гражданин должен обратиться (лицо, ответственное за осуществление административной процедуры)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых при осуществлении процедуры
1	**2**	3	4	5	6
	ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА				
1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете; -иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи		предусмотренные п.1.1.5 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200			
1.1.7 о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8 о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие пра-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		во на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличии такого права			
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	6 месяцев
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам каб. №405 тел. 215 23 80 по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам каб. №406 тел. 215 23 80 по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	бухгалтер (по заработной плате) каб.№ 414 тел. 272 33 28 по графику работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если пе-	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		риод, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иные документы, предусмотренные п.2.6 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	-заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иные документы, предусмотренные п.2.9 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иные документы, предусмотренные п. 2.9.1 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		Указа №200			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иные документы, предусмотренные п.2.12 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в	бухгалтер (по заработной плате0 каб.№ 414 тел. 272 33 28 по графику работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				ственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу,	бухгалтер (по заработной плате)	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам каб. №406 тел. 215 23 80 по графику работы	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	бухгалтер (по заработной плате) каб. №414 тел. 272 33 28 по графику работы	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в РБ иные документы, предусмотренные п.2.35 перечня административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указа №200	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно